

Управление образованием администрации Мокшанского района Пензенской области  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и  
младшего школьного возраста начальная школа - детский сад с.Подгорное

Принято:  
Педагогическим советом  
МБОУ НШ-ДС с.Подгорное  
Протокол № 1  
От 29 августа 2014г.



Утверждаю:  
директор МБОУ НШ-ДС с.Подгорное  
В.М.Павлуткин  
приказ №1 от 1 сентября 2014г.

Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в МБОУ НШ-ДС с.Подгорное

с.Подгорное  
Пензенская область  
2014г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 45 с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (**далее-Комиссия**) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад с.Подгорное(**далее - Учреждение**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1. Комиссия** избирается на заседаниях Педагогического совета, производственного совещания, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

**2.2.** В состав **Комиссии** входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников МБОУ НШ-ДС с.Подгорное,)

**2.3.** Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

**2.4.** Срок полномочия председателя один год.

**2.5.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

**2.6.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 15-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.7.** Решение **Комиссии** принимается большинством голосов.

**2.9.** Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

**2.10.** Члены Комиссии имеют право обратиться за разъяснением к директору учреждения, к председателю родительского комитета.

**2.11.** Члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения и председатель Управляющего совета МБОУ НШ-ДС с.Подгорное лишь правдиво информируются по их запросу.

**2.12.** **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.13.** Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ НШ-ДС с.Подгорное и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.13.** Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3.Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

**Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в соответствии с пожеланием заявителя.

## 5. Документация

5.1. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава **Комиссии** и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом Управляющему совету Учреждения и хранятся в архиве МБОУ НШ-ДС с.Подгорное