


ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего
школьного возраста начальной школы-
детского сада с.Подгорное
протокол №3 от 10 ноября 2014 г.
Директор  В.М.Павлуткин

УТВЕРЖДАЮ
начальник администрации образования
администрации Мокшанского района
В.Решетченко
привл. № 126 от 19 ноября 2014г



Межрайонная инспекция
ФНС России № 3
по Пензенской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24 ноября 2014 года
ОГРН 1026809001321
ГРН 2145705037317
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. руководителя
Межрайонной ИФНС России
№ 3 по Пензенской области


УСТАВ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной
школы-детского сада с.Подгорное

Местонахождение:
443284, Российская Федерация, Пензенская область,
Мокшанский район, с.Подгорное,
улица Малая Хомяковка д-1

с. Подгорное 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад с.Подгорное, в дальнейшем именуемое "Образовательная организация", является некоммерческой общеобразовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад с.Подгорное;

сокращенное наименование: МБОУ НШ-ДС с.Подгорное.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 442384, Российская Федерация, Пензенская область, Мокшанский район, с.Подгорное ул.Малая Хомяковка, д-1

.фактический адрес: 442384, Российская Федерация, Пензенская область, Мокшанский район, с.Подгорное, ул.Малая Хомяковка, д-1

1.4. Учредителем Образовательной организации является Администрация Мокшанского района, именуемая в дальнейшем "Учредитель». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием администрации Мокшанского района Пензенской области.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.5. В компетенции Учредителя находятся:

1.5.1. утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

1.5.2. назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение с ним трудового договора;

1.5.3. участие в управлении Образовательной организацией через органы управления и самоуправления Образовательной организации;

1.5.4. утверждение годовой сметы доходов и расходов Образовательной организации;

1.5.5. контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Образовательной организацией;

1.5.6. контроль над условиями сдачи имущества в аренду и принятие решений о сдаче помещений Образовательной организации в аренду;

1.5.7. реорганизация и ликвидация Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии;

1.5.8. контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

1.5.9. получение ежегодного отчета от Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.5.10. содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Образовательной организации, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса.

1.5.11. иные функции, предусмотренные законодательством.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц; имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном

порядке; приобретает имущественные и неимущественные права; может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация самостоятельно организует питание обучающихся.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.12. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мокшанская районная больница».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

2.2.2. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.4. Формирование здорового образа жизни.

2.2.5. Обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2.6. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2.7. Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется действующим законодательством.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Общее образование в Образовательной организации реализуется по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (1-4 классы).

3.3. задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Образовательная программа начального общего образования разрабатывается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

3.8. Реализация образовательной программы начального общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

3.9. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о приеме в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад с.Подгорное.

3.10. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.11. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования не применяются.

3.13. Для обучения по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию принимаются дети в возрасте с 2 до 6 лет.

3.14. режим работы групп для детей дошкольного возраста: понедельник-пятница, с 7.30 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Для обучения по образовательным программам начального общего образования принимаются дети в возрасте с 6.5 лет до 10 лет.

3.16. Образовательная организация в 1-4 классах осуществляет образовательный процесс по режиму пятидневной учебной недели.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до принятия решения.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

4.7.1. Собственные средства Образовательной организации.

4.7.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

4.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.

4.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

5.1.1. Директор Образовательной организации.

5.1.2. Педагогический совет Образовательной организации.

5.1.3. Общее собрание трудового коллектива.

5.1.4. Общешкольный родительский комитет.

5.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

5.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

5.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

5.3. Директор Образовательной организации:

5.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

5.3.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

5.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

5.3.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

5.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ

5.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Управляющему Совету.

5.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

5.3.12. Приостанавливает решения органов самоуправления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

5.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

5.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

5.5.3. Рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;

5.5.4. Рассмотрение представлений работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

5.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в полугодие.

5.6.1. Решения общего собрания трудового коллектива Школы являются обязательными для всех работников Школы, утверждаются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

5.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

5.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

5.9. Педагогический совет Образовательной организации:

5.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

5.9.2. Принимает план работы на учебный год.

5.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5.9.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.9.6. Рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;

5.10. Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общешкольном родительском комитете.

5.11. Компетенциями Родительского комитета являются:

5.11.1. Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.11.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

5.11.3. Помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

5.11.4. Организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

5.11.5. Решения родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, утверждаются приказами директора в пределах его компетенции.

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, не допускается без учета мнения жителей Подгорненского сельсовета Мокшанского района Пензенской области.

6.4. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей трудового коллектива. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: приказы директора, положения, инструкции, программы, штатное расписание, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.